



# GHIDUL SOLICITANTULUI

## MĂSURA 322

„Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”

### Submasura 322 d)

„Investitii privind lucrari de refacere si modernizare a infrastructurii rutiere afectate de inundatii in anul 2010”

# **GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea **MĂSURII 322 – „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”**

## **Submasura d) „Investitii privind lucrari de refacere si modernizare a infrastructurii rutiere afectate de inundatii in anul 2010”**

*Versiunea 01 mai 2011*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

### **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile Direcțiile Agricole Județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## C U P R I N S

### 1. PREVEDERI GENERALE

Obiectivele măsurii 322 – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale ..... 3

### 2. PREZENTAREA MĂSURII 322

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	4
2.2 Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului.....	5
2.3 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite.....	6
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	7
2.5 Criteriile de selecție ale proiectului.....	9
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	11

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU RENOVAREA, DEZVOLTAREA SATELOR, ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR DE BAZĂ PENTRU ECONOMIA ȘI POPULAȚIA RURALĂ ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A MOȘTENIRII RURALE

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare.....	12
3.2 Contractarea fondurilor.....	18
3.3 Achizițiile.....	20
3.4 Plata.....	21

### 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare.....	22
4.2. Lista Formulelor disponibile pe site-ul APDRP.....	24
4.3. Dicționar .....	25
4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră .....	28

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.2. Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform HG 28 din ianuarie 2008 .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.3. Anexa 3 – Recomandări privind elaborarea analizei cost – beneficiu .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.4. Anexa 4 – Model Contract de Finanțare .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.5. Anexa 5 – Modele de Formulare de plată .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.6. Anexa 6 – Lista comunelor cu gradul de sărăcie aferent .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.7. Anexa 7 – Lista acte normative utile .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.8. Anexa 8 – Fișa Măsurii 322 .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.9. Anexa 9 – Adeverința de la Instituția Prefectului privind drumurile afectate de inundațiile din 2010 .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.10. Anexa 10 – Lista localităților cu infrastructură tehnico edilitară afectată de inundații în anul 2010 din anexa la HG 378/ 2011.....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>

*Prevederile din prezentul ghid se referă la condițiile de finanțare pentru proiecte de investiții privind refacerea și modernizarea infrastructurii rutiere afectate de inundațiile din anul 2010, ca submăsura 322d, parte a măsurii 322 – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale din Programul Național de Dezvoltare Rurală – PNDR.*

#### **Obiectivele submăsurii 322d:**

- a. Creșterea numărului de elemente de infrastructură edilitară îmbunătățite (refăcute, inclusiv modernizate, dacă este cazul) în urma inundațiilor din anul 2010;*
- b. Diminuarea efectelor pagubelor apărute ca urmare a inundațiilor din anul 2010.*

Contribuția publică aferentă submăsurii 322d este de:

- **155.942.700 euro** din care:
  - contribuția Guvernului României de la bugetul central de stat – 20%
  - contribuția Uniunii Europene – 80%

**\* \* \***

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin submăsura 322d sunt:

- ✓ **Comunele** cu infrastructură tehnico-edilitară afectate de inundații în anul 2010, incluse în Anexa la HG nr. 378/2011, prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare;

- ✓ **Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (ADI)** realizate între două sau mai

**Nu sunt conforme cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor care sunt beneficiari eligibili în cadrul submasurii 322d.**

multe **comune** cu infrastructură tehnico-edilitară afectate de inundații în anul 2010, incluse în Anexa la HG nr. 378/2011, înființate conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și

completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare);

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare Intercomunitare, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 322, submăsura 322d derulată prin PNDR, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;

#### **IMPORTANT!**

*Comuna poate să aplice o singură dată în nume propriu sau în cadrul unei ADI. Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare în următoarele cazuri:*

*- În cazul în care solicitantul este o comuna **beneficiară de fonduri FEADR**, care se regăsește în componenta unei ADI ce are proiect depus în aceeași sesiune, selectat sau cu contract de finanțare în derulare pe măsura 322*

*- În cazul în care solicitantul este o ADI și comunele componente au proiecte depuse în aceeași sesiune, selectate sau cu contract în derulare pe măsura 322 depuse atât în nume propriu cât și în cadrul altor ADI.*

- b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate **din inițiativa APDRP** pentru FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- c) beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

## 2.2 Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

- Comuna care prezintă proiect trebuie să fie cuprinsă în lista localităților cu infrastructură tehnico-edilitară afectată de inundațiile din anul 2010, aprobată prin act normativ, iar proiectul trebuie să vizeze reconstrucția și modernizarea drumurilor comunale, podurilor și podețelor afectate de inundațiile din 2010 și aparținând proprietății publice a unității administrative (comuna);
- Proiectul trebuie să fie realizat în spațiul rural conform definiției din PNDR;
- Proiectul nu prevede investiții în infrastructura rutieră afectată de inundațiile din 2010, finanțate prin programe comunitare sau naționale;
- Beneficiarul trebuie să prezinte SF/DALI și toate avizele și autorizațiile necesare investiției
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General
- Beneficiarul se angajează să asigure mentenanța investiției

**Important!**  
Spațiul rural eligibil în accepțiunea Axei 3 și implicit a acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor ca unități administrative teritoriale împreună cu satele componente.  
Satele aparținătoare de orașe și zonele periurbane **nu sunt eligibile.**

**ATENȚIE!** Investițiile privind modernizarea drumurilor comunale afectate de inundațiile din anul 2010 nu sunt eligibile decât în cazul în care prin proiect este vizată și refacerea acestora.

**IMPORTANT!** Comunele care depun documente în vederea decontării din Fondul Solidaritatea al Uniunii Europene a cheltuielilor efectuate pentru repunerea în funcțiune a infrastructurii rutiere afectate de inundațiile din 2010 nu sunt solicitanți eligibili pentru finanțare în cadrul submăsurii 322d!

**Important!**  
Nu se admit spre finanțare proiecte care prevăd ca soluție tehnică, realizarea de drumuri impietruite cu impermeabilizare.

**IMPORTANT! Comunele care depun proiecte prin aceasta submasura dar care nu sunt considerate conforme sau care ulterior întocmirii raportului de selecție sunt declarate neeligibile sau eligibile fără finanțare pot să solicite Autorității Coordonatoare și de Management a Fondului Solidaritatea al Uniunii Europene rambursarea cheltuielilor eligibile din punctul de vedere al reglementărilor acestui Fond pentru operațiunile de urgență efectuate ca urmare a inundațiilor din perioada iunie - iulie 2010 (pentru aducerea la stadiul inițial al obiectivelor afectate de inundații), depunând în acest sens documentația necesară.**

**IMPORTANT! Solicitanții care au primit finanțare prin Programul SAPARD, măsura 2.1, pentru infrastructura rutieră și depun proiecte pentru refacerea și modernizarea aceluiași/ acelorași drum/drumuri NU SUNT ELIGIBILI.**

## 2.3 Tipuri de investiții eligibile

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile pe submăsura 322d, vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru:

- **Refacerea și modernizarea drumurilor comunale, podurilor și podețelor,** afectate de inundațiile din 2010 și care aparțin proprietății publice a unității administrative (comuna) afectate de inundațiile menționate mai sus pe teritoriul căreia se află, așa cum sunt definite și clasificate în conformitate cu legislația națională în vigoare (OG 43/1997 republicată privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare).

### **IMPORTANT!**

**Drumurile comunale trebuie să se regăsească în Anexa 3 a HG 540/2000 cu modificările și completările ulterioare.**

- **Costurile generale legate de întocmirea proiectului, precum taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor**

necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea eligibilă a proiectului, în conformitate cu prevederile art. 55 din Reg. (CE) 1974/2006.

### **ATENȚIE!**

Cheltuielile aferente cap. 3 din bugetul indicativ nu trebuie să depășească 10% din cheltuielile prevăzute la cap. 1.2, 1.3, 2, 4.

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

**ATENȚIE!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin submăsura 322d **nu se pot finanța** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

### **Costuri neeligibile (lista indicativă):**

1. Proiecte de utilitate publică care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele de proiectare;
2. Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
3. Impozite și taxe fiscale;
4. Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
5. Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
6. Investiții care fac obiectul Măsurii 125 din axa 1 a PNDR (drumurile de acces la fermă și cele de exploatare forestieră);
7. Drumurile județene, naționale și rețeaua TEN-T;
8. Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate), cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic;
9. Orice cheltuieli realizate cu scopul asigurării mentenanței sau orice alte cheltuieli generate de simpla înlocuire în conformitate cu art. 55 din Reg. nr. 1974/2006;



10. TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
11. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
12. Contribuția în natură;
13. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
14. Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;

### **Investiții neeligibile:**

1. Refacerea și/ sau reabilitarea rețelei publice de apă (captare, stații de tratare, alimentare) pentru localitățile rurale având sub 10.000 populație echivalentă (p.e), afectate de inundații;
2. Refacerea și/sau reabilitarea rețelei publice de apă uzată (canalizare, stații de epurare) pentru localitățile rurale având sub 10.000 populație echivalentă (p.e) afectate de inundații;
3. Refacerea și/sau reabilitarea rețelei publice de joasă tensiune și a rețelei publice de iluminat cu eficiență energetică ridicată;
4. Refacerea și/sau reabilitarea rețelei publice locale de alimentare cu gaz în comunele afectate de inundații sau către alte localități rurale sau către zone rurale care nu sunt conectate la rețea;
5. Proiecte de investiții în infrastructura socială;
6. Proiectele care promovează investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale;
7. Proiecte integrate de investiții;
8. Investițiile privind refacerea și/sau modernizarea infrastructurii tehnico edilitare din comunele care beneficiază de sprijin din alte fonduri naționale sau comunitare;
9. Investițiile pentru infrastructură de prevenire și protecție împotriva inundațiilor realizate de beneficiarii măsurii 125 „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii” aferente PNDR.

## 2.5 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, submăsura 322d sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect declarat eligibil este punctat conform următoarelor **criterii de selecție**:

1. Gradul de afectare al infrastructurii rutiere propuse prin proiect, calculat ca pondere a lungimii drumului afectat propus a fi refăcut prin proiect din lungimea totală a drumului comunal;
2. Infrastructura rutieră propusă prin proiect asigură direct (intersectează) accesul la principalele căi rutiere, respectiv drumurile naționale, județene, comunale;
3. Localitățile rurale care nu au primit sprijin anterior din fonduri comunitare pentru investiții în infrastructura rutieră;
4. Localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat;
5. Proiecte care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană.

Evaluarea criteriilor de selecție se face astfel:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p><b>Gradul de afectare al infrastructurii rutiere propuse prin proiect, calculat ca ponderea lungimii drumului afectat propus a fi refăcut prin proiect din lungimea totală a drumului comunal</b></p> <p>Valoarea raportului dintre lungimea de drum comunal afectată de inundații propusă a fi refăcută prin proiect (<i>L afectată DC</i>) și lungimea totală a drumului comunal respectiv (<i>L totală DC</i>), calculată cu două zecimale, se multiplică cu 60 și rezultă punctajul total, astfel:</p> <p><b><math>L \text{ afectată DC} / L \text{ totală DC} * 60 = \text{punctaj total (cu două zecimale)}</math>.</b></p> <p>Dacă proiectul vizează mai multe drumuri comunale, <i>L afectată DC</i> reprezintă suma lungimilor afectate de inundații din fiecare drum comunal din proiect, iar <i>L totală DC</i> reprezintă suma lungimilor totale ale drumurilor comunale. Datele se preiau din Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (SF/DALI).</p> <p>Acestea trebuie să fie confirmate de:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adeverința emisă de Instituția Prefectului (conform anexei 9 la ghid) care stabilește identificarea drumului comunal afectat și a lungimii de drum comunal afectate aferentă drumului comunal inclus în proiect.</li><li>2. Anexa la HG 378/ 2011 pentru verificarea lungimii totale a drumurilor afectate din comună.</li></ol>	<p><b>Maxim 60 puncte</b></p>

	<p><b>ATENȚIE!</b> <i>Daca lungimea totala a drumurilor afectate prezentata in adeverinta de la Institutia Prefectului este mai mare decat lungimea totala a drumurilor afectate prevazuta in HG 378/2011, nu se va calcula punctajul din cauza necorelarii datelor, proiectul nu se va puncta pentru acest criteriu de selectie.</i></p> <p>3. Anexa 3 la HG 540/2000 cu modificările și completările ulterioare pentru verificarea lungimii totale a drumului/drumurilor comunale.</p> <p><b>ATENȚIE!</b> <i>Dacă în proiect se prevede numai refacerea și modernizarea podurilor și podețelor afectate de inundații nu se poate acorda punctaj pentru acest criteriu.</i></p>	
2.	<p><b>Infrastructura rutieră propusă prin proiect asigură direct (intersectează) accesul la principalele căi rutiere, respectiv drumurile naționale, județene, comunale.</b></p> <p>Acest criteriu trebuie prezentat și demonstrat în SF/ DALI (piese scrise și desenate).</p> <p>Dacă nu există nici o intersectare a traseului proiectului cu un drum clasificat în cel puțin una din categoriile menționate, nu se acordă punctaj.</p>	15
3.	<p><b>Localitățile rurale care nu au primit sprijin anterior din fonduri comunitare pentru investiții în infrastructura rutieră</b></p> <p>Se primește punctaj numai dacă localitatea nu se regăsește în bazele de date ale APDRP privind proiectele finanțate prin Programul SAPARD și FEADR la data depunerii cererii de finanțare.</p>	15
4.	<p><b>Localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat</b></p> <p>Se acordă punctaj numai dacă <b>localitatea este obligatoriu identificată în Lista localităților din regiunile cu grad de sărăcie ridicat – Anexa 6 la Ghidul Solicitantului</b>, punctajul fiind stabilit funcție de procentul gradului de sărăcie cu care este înregistrată localitatea respectivă.</p> <p>In cazul unei comune nou înființate se va lua în considerare gradul de sărăcie al comunei din care aceasta s-a desprins; In cazul unei comune desprinsă dintr-un oraș, aceasta nu va fi punctată;</p> <p><i>Se calculează punctajul înmulțind rata sărăciei din Anexa 6 cu 3, iar rezultatul obținut se calculează cu două zecimale</i> <i>Ex: 42,2%*3=1,266=1,27, sau 0,422*3=1,266=1,27;</i> <i>25,1%*3=0,753=0,75, sau 0,251*3=0,753=0,75</i></p>	Maxim 3 puncte
5.	<p><b>Proiecte care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană</b></p> <p>Se punctează numai dacă prin documentul emis de Consiliul Județean/ Agenția de Dezvoltare Regională se confirmă faptul că proiectul depus pentru finanțare se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană.</p> <p>In situația în care documentul nu este atașat cererii de finanțare, criteriul nu se punctează.</p>	7
6.	<b>TOTAL</b>	<b>Maxim 100</b>

**Pentru această măsură nu exista un prag minim de punctaj.**

Departajarea proiectelor cu punctaj egal se va realiza în funcție de numărul de km de drum realizați (refăcuți și modernizați) prin proiect, respectiv în ordinea descrescătoare a numărului de km de drum realizați prin proiect.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

## **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Sprijinul public (comunitar și național) acordat în cadrul submăsurii 322d va fi:

- **de până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile**, iar valoarea totală eligibilă a proiectului nu va depăși **1,5 milioane euro/ proiect**.

**\* \* \***

## Capitolul 3

### **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „RENOVAREA, DEZVOLTAREA SATELOR, ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR DE BAZĂ PENTRU ECONOMIA ȘI POPULAȚIA RURALĂ ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A MOȘTENIRII RURALE”**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un solicitant poate depune un al doilea proiect în cadrul **Măsurii 322** cofinanțată din FEADR, cu condiția ca primul proiect să fie finalizat.

#### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**ATENȚIE!** Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

##### **3.1.1 COMPLETAREA cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – ron publicat pe pagina web a Băncii Central europene ([www.ecb.int](http://www.ecb.int)) la următoarea secțiune <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> – la data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de avizare pentru lucrări de intervenție.

**ATENȚIE!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

**NOTA**  
 Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).  
**Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.**

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se recupereaza la ultima transa de plata.

### **3.1.2 DEPUNEREA dosarului cererii de finanțare**

**Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din cererea de finanțare).**

Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului.

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal, legitimat cu actul de identitate, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

**Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format .PDF. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format**

**.pdf, la care se va adauga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, certificat de urbanism etc.), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, care va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

### **3.1.3 VERIFICAREA dosarului cererii de finanțare de catre APDRP**

#### **A. Verificarea conformității Cererii de finanțare**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” .

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tiparit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul)

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-OJPDRP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.



Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## **B. Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- CRPDRP pentru toate cererile de finanțare APDRP - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

## **C. Verificarea în teren a cererilor de finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către:

CRPDRP – pentru toate cererile de finanțare;

APDRP – nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

### **3.1.4 SELECTIA proiectelor**

Alocarea financiară anuală disponibilă a măsurii, va fi publicată în Anuntul privind Cererea de Proiecte finantate prin FEADR. Anuntul va fi postat pe pagina web a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), a Agenției de Plăți pentru Dezvoltării Rurale și Pescuit ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)), va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediile centrale, regionale și județene ale APDRP.

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, numărul de sesiuni, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune Contestații.

Contestațiile vor putea fi depuse la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucratoare de la afisarea pe site a Raportului de Evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul MADR, prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP.

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este în conformitate cu ***Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007-2013, aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/31.01.2011.***

Dupa soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor

proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management;

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

Departajarea proiectelor cu punctaj egal se va realiza în funcție de numărul de km de drum realizați (refăcuți și modernizați) prin proiect, respectiv în ordinea descrescătoare a numărului de km de drum realizați prin proiect.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor nefinanțate.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și finanțarea lor.

## 3.2 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică solicitantul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării solicitantul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 4 la prezentul ghid) vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

**ATENȚIE! Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de 3 ani.**

**În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, pe care o achită înainte de a i se aproba**

**modificarea duratei de execuție.**

**Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițial alocată cheltuielilor eligibile între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.**

**Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.**

### **3.2.1 Precizări referitoare la acordarea avansului**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 20 % din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toata procedura de achiziții publice.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar bancară sau nebancară, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii -S.A.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a încasat plata în avans este obligat în prealabil solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

### 3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții). Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

**ATENȚIE!** *La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.*

*Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.*

Beneficiarii publici ai FEADR aplică **legislația națională în vigoare privind achiziția publică** (OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare) și **Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.**

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

### **3.4 Plata**

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.

**ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect** pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv durata de monitorizare.

**\* \* \***

#### 4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții** întocmit/ă conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr.28/09.01.2008 însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții – București.

**Atentie! Pentru beneficiarii publici (comune, ADI –uri) care accesează submasura 322d, TVA –ul este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul CE 1698/2005, care indică în mod explicit această categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.**

**Dacă există neconcordanțe între SF/DALI și avizul tehnic ISC, se considera ca avizul ISC a fost eliberat în baza altei documentații decât cea anexată cererii de finanțare și proiectul este neeligibil.**

**În cadrul analizei cost beneficiu se vor menționa, ca și venituri din exploatare, sumele transferate din bugetul propriu ce vor fi utilizate pentru susținerea cheltuielilor de întreținere.**

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**2. Certificatul de urbanism / Autorizație de construire.**

**ATENȚIE! Dacă din certificatul de urbanism nu este reieșit că acesta “se poate utiliza” în scopul declarat de solicitant proiectul este neeligibil.**

**3. Inventarul domeniului public** întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

#### **4. Document de la autoritățile de mediu:**

##### **4.1. Clasarea notificării,**

sau

**4.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final,** care să confirme că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nu se supune procedurii de evaluare adecvată,

sau

**4.3. Acord de mediu** însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

**5. Expertiză tehnică** de specialitate asupra drumului, întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat.

**6. Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului,** cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*) :

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;
- desemnarea reprezentantului legal al proiectului.

##### **7.1 Act de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară**

și

##### **7.2 Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.**

#### **8. Certificat de înregistrare fiscală**

**9. Document de la trezorerie** cu datele de identificare ale trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

***ATENȚIE! Se va depune, anexat documentului de la trezorerie, și specimenul de semnătură.***

**10. Certificat de atestare fiscală** și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).



**11. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții, dacă este cazul.

**12. Adresă emisă de Consiliul Județean/ Agenția de Dezvoltare Regională** care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, dacă este cazul.

**13. Adeverință emisă de Instituția Prefectului** privind drumurile afectate de inundațiile din 2010 (conform modelului anexat ghidului solicitantului).

**14. Copie după anexa 3 la HG 540/2000** cu modificările și completările ulterioare în care sunt prevăzute elementele de identificare a drumului comunal propus prin proiect (extras).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

Cererea de Finanțare – **Anexa 1** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Studiu de Fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform HG 28 din ianuarie 2008 – **Anexa 2** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu – **Anexa 3** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Contractul de Finanțare – Anexa 4** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

### **Dosarul CERERII DE PLATĂ – Anexa 5 (modele de formulare de plată):**

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată –vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Cererea de Plată pentru avans - vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Cererea de Plată - vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Declarația de cheltuieli - vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Raportul de execuție - vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului finanțării nerambursabilă - vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Adeverință de la Instituția Prefectului** privind drumurile afectate de inundațiile din 2010 – **Anexa 9** – vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE ȘI AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – INVESTIȚII PRIN FEADR) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.**

De asemenea, în pagina de internet a APDRP se poate consulta și descărca:

- ✓ *Lista comunelor cu gradul de sărăcie aferent* – **Anexa 6** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro);
- ✓ **Actele normative utile** ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*) - **Anexa 7**.
- ✓ **Fișa Măsurii** ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Investiții prin FEADR – M322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”*) - **Anexa 8** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro);
- ✓ *Lista localităților cu infrastructură tehnico edilitară afectată de inundații în anul 2010 din anexa la HG 378/ 2011-* **Anexa 10** vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

### 4.3 DICȚIONAR

**Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001);

**Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile

europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate<sup>11</sup>, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Dosarul cererii de finanțare** – reprezintă documentele întocmite de solicitant în vederea obținerii finanțării prin FEADR pentru realizarea unui proiect și include cererea de finanțare și documentele anexate acesteia;

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 322d și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Potențial beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – reprezintă un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

**Proiect individual** – presupune o singură acțiune din cadrul fișei măsurii indiferent de categoria de beneficiar;

---

<sup>11</sup> Legate- Dispoziție testamentară; Bunuri lasate cuiva prin dispoziție testamentară.

**Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;

**APDRP** – Agenția de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRPDRP** – Centrele Regionale de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**ISC** – Inspectoratul de Stat în Construcții, organism de control în domeniul calității construcțiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pieței produselor pentru construcții și avizării investițiilor din fonduri publice;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJPDRP** – Oficiile Județene de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

## DICȚIONAR DE SPECIALITATE

**Refacerea infrastructurii rutiere comunale** = cuprinde lucrarile pentru repunerea in functiune a tronsoanelor de drumuri comunale, inclusiv a podurilor si podetelor care le deservesc, in scopul reluarii integrale a circulatiei rutiere;

**Modernizarea infrastructurii rutiere comunale** = cuprinde lucrarile pentru asigurarea profilului transversal si structurii sistemului rutier, corespunzatoare categoriei functionale si clasei tehnice din care fac parte.

**Infrastructura rutiera comunală afectată** = orice drum comunal, incluzand podurile și/ sau podetele care il deservesc, care a fost afectat de inundatiile din perioada iunie – august 2010 si care nu mai este circulabil sau pe care circulatia este restrictionata.

### 4.4 APDRP în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP va stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

*APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:  
**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;**  
[reclamatii@apdrp.ro](mailto:reclamatii@apdrp.ro);  
[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – Forumuri de discuții / Reclamații.*

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

**ATENȚIE!** Pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

\*\*\* / \*\*\*

**DATE de CONTACT**  
**Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit**

**Sediul Central, București**

Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1; tel (021) 402.27.50, 315.67.79; e-mail: [cabinet@apdrp.ro](mailto:cabinet@apdrp.ro)  
Str. Grădina cu Cai, nr. 3A, sector 5; (021) 310.16.35, e-mail: [promovare@apdrp.ro](mailto:promovare@apdrp.ro)

**Regiunea 1 NORD EST – Iași (6 județe)**

CRPDRP 1 Iași: (0232) 262.697; 262.696; [crpdrp1iasi@apdrp.ro](mailto:crpdrp1iasi@apdrp.ro)  
OJPDRP: **Bacău** (0234) 515.861 / **Botoșani** (0231) 511.009 / **Iași** (0232) 216.467 /  
**Neamț** (0233) 216.055 / **Suceava** (0230) 511.162 / **Vaslui** (0235) 311.413.

**Regiunea 2 SUD EST – Constanța (6 județe)**

CRPDRP 2 Constanța: (0241) 617.122; 611.037; [crpdrp2constanta@apdrp.ro](mailto:crpdrp2constanta@apdrp.ro)  
OJPDRP: **Brăila** (0239) 691.771 / **Buzău** (0238) 718.001 / **Constanța** (0241) 614.093 /  
**Galați** (0236) 460.036 / **Tulcea** (0240) 512.035 / **Vrancea** (0237) 221 032.

**Regiunea 3 SUD – Târgoviște (7 județe)**

CRPDRP 3 Târgoviște: (0245) 220.763; [crpdrp3targoviste@apdrp.ro](mailto:crpdrp3targoviste@apdrp.ro)  
OJPDRP: **Argeș** (0248) 211.145 / **Călărași** (0242) 333.082; 331.773 /  
**Dâmbovița** (0245) 216.727 / **Giurgiu** (0246) 216.077 / **Ialomița** (0243) 230.385,  
230.375 / **Prahova** (0244) 521.541 / **Teleorman** (0247) 311.065

**Regiunea 4 SUD-VEST – Craiova (5 județe)**

CRPDRP 4 Craiova: (0251) 406.402; 406.401; [crpdrp4craiova@apdrp.ro](mailto:crpdrp4craiova@apdrp.ro)  
OJPDRP: **Dolj** (0251) 413.331, 599.424 / **Gorj** (0253) 213.400 / **Mehedinți** (0252)  
330.169, 325.063 / **Olt** (0249) 431.437 / **Vâlcea** (0250) 734.884

**Regiunea 5 VEST – Timișoara (4 județe)**

CRPDRP 5 Timișoara: (0256)250.200; [crpdrp5timisoara@apdrp.ro](mailto:crpdrp5timisoara@apdrp.ro)  
OJPDRP: **Arad** (0257) 255.479, 255.134 / **Caraș Severin** (0255) 213.970 /  
**Hunedoara** (0254) 231.341, 231.342 / **Timiș** (0256) 430.039, 433.012

**Regiunea 6 NORD-VEST – Satu Mare (6 județe)**

CRPDRP 6 Satu Mare: (0261) 806.023, 806 322; [crpdrp6satumare@apdrp.ro](mailto:crpdrp6satumare@apdrp.ro)  
OJPDRP: **Bihor** (0259) 416.710 / **Bistrița Năsăud** (0263) 213.380 / **Cluj** (0264)  
590.017 / **Maramureș** (0262) 215.016 / **Sălaj** (0260) 614.684 / **Satu Mare** (0261) 716.928

**Regiunea 7 CENTRU – Alba Iulia (6 județe)**

CRPDRP 7 Alba Iulia: (0258) 813.737, 813 737; [crpdrp7albaiulia@apdrp.ro](mailto:crpdrp7albaiulia@apdrp.ro)  
OJPDRP: **Alba** (0258) 835.862 / **Brașov** (0268) 416.140 / **Covasna** (0267) 352.003 /  
**Harghita** (0266) 312.522 / **Mureș** (0265) 264.381 / **Sibiu** (0269) 232.631

**Regiunea 8 BUCUREȘTI-ILFOV – București (2 județe)**

CRPDRP 8 București: (021) 311.06.16; 311.06.13; [crpdrp8ilfov@apdrp.ro](mailto:crpdrp8ilfov@apdrp.ro)  
OJPDRP: **București** (021) 311.01.75 / **Ilfov** (021) 311.82.32